

RAPORT ANUAL DE TRANSPARENȚĂ

al Asociației Obștești «ARTTON»

pentru anul 2023

**Aprobat de Adunarea Generală
conform hotărârii din 15.11.2024**

**Numărul și data de înregistrare
al Raportului în Registrul de evidență
al organizației de gestiune colectivă
№ 25 din 15.11.2024**

2024

I. Informații generale privind organizația de gestiune colectivă

Sediul	mun. Chișinău, str. Bănulescu-Bodoni 45, of. 314
Date de contact	+ 373 69109889
Adresă de e-mail	artton.md@gmail.com
Pagină web	artton.md
Rețele de socializare	-
Cod fiscal	1023620001340
Cont bancar	IBAN MDL - MD27MO222400000011622001 IBAN EUR - MD27MO222400000011622003 IBAN USD - MD27MO222400000011622002
Număr de angajați	6
Registre de evidență internă ¹	Registru electronic de evidență internă: nr.1 - registrul intern de ieșiri, nr.2 - registrul intern de intrări.
Proceduri interne	Nu este cazul
Certificare ISO	Nu este cazul

¹ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organizației de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

II. Informații privind Statutul organizației de gestiune colectivă

Modificări ale Statutului, avizate de AGEPI	Nu este cazul
Avizul AGEPI	Nu este cazul
Adunarea Generală în care a fost aprobată modificarea statutului	Nu este cazul
Decizia Agenției Servicii Publice privind înregistrarea modificărilor statutului	Nu este cazul
Data depunerii la AGEPI a Deciziei Agenției Servicii Publice	Nu este cazul
Informare	Nu este cazul

III. Informații privind membrii organizației de gestiune colectivă

Condiții de admitere	11.2. Orice persoană poate deveni membru al OGC care întrunește condițiile de aderare prevăzute de statut și legislația în vigoare. 11.3. Orice persoană pentru a deveni membru al OGC urmează: a) să depună o cerere de aderare cu declararea pe proprie răspundere dacă nu este membru al altor Organizații de Gestiune Colectivă; b) să declare cel puțin o operă muzicală asupra căreia deține drepturi conexe; c) să încheie mandat cu indicarea fiecărui drept încredința în gestiune colectivă, integral sau parțial; Adunarea Generală nu a stabilit taxa de aderare pentru anul 2023. Taxa anuală pentru anul 2023 – 200 lei.
Cazuri de refuz privind acordarea calității de membru	Nu este cazul
Revocări ale mandatelor și retragerea oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate din gestiunea organizației	Nu este cazul
Număr de membri	- la începutul anului 14 membri, dintre care: 14 interpreți și producători - la sfârșitul anului 14 membri, dintre care: 14 interpreți și producători.
Încetarea calității de membru al organizației de gestiune colectivă	Nu este cazul

IV. Informații privind repertoriul organizației de gestiune colectivă

Repertoriul gestionat	1. numărul de obiecte ale drepturilor de autor sau conexe gestionate de către organizația de gestiune colectivă: - la începutul anului - 602 - la sfârșitul anului - 602 2. numărul de obiecte ale drepturilor de autor sau conexe gestionate de către organizația de gestiune colectivă: - repertoriul intern - 602 - repertoriul extern - Nu este cazul		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Potrivit contractelor de mandat și a legislației în vigoare.
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul

V. Informații privind acordurile de reprezentare cu organizațiile similare din străinătate

Denumirea organizației de gestiune colectivă	Țara și teritoriul reprezentat	Drepturile gestionate, incluse în acord	Data încheierii acordului și perioada de valabilitate	Prelungirea acordului și perioada
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

VI. Informații privind activitatea organelor de conducere, de control și de supraveghere

6.1. Informații privind adunarea generală (art. 88 din Legea nr. 230/2022)

Ședințele adunării generale	1. Adunarea Generala ordinară nr.1 din 21.07.2023 (<i>online</i>) 2. Adunarea Generala extraordinară nr.2 din 27.11.2023 (<i>cu prezență fizică și online</i>) 3. Adunarea Generala extraordinară nr.3 din 29.12.2023 (<i>online</i>)
Convocarea adunării generale	Adunarea Generala ordinară nr.1 din 21.07.2023, on-line, cu utilizarea platformei https://zoom.us/ , s-a decis organizarea prin Proces-verbal Consiliului nr.AG-1 din 21.06.2023 Adunarea Generala extraordinară nr.2 din 27.11.2023, Teatrul Ginta Latină, Sala Mare, mun. Chișinău, str. Sfatul Țării nr. 18 și platforma https://zoom.us/ , s-a decis organizarea prin Proces-verbal Consiliului nr.AG-2 din 27.10.2023 Adunarea Generala extraordinară nr.3 din 29.12.2023, on-line, cu utilizarea platformei https://zoom.us/ , s-a decis organizarea prin Proces-verbal Consiliului nr.AG-3 din 29.11.2023
Reconvocarea adunării generale	Nu este cazul

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

Modalitatea de convocare/reconvocare	Invitații transmise fiecărui membru prin toate mijloacele electronice. Confirmare de primire recepționată pe telefonul mobil.	
Număr de membri participanți	1. Adunarea Generala ordinară nr.1 din 21.07.2023 Au participat un numar de 12 din totalul de 14 membri ai organizației. Dintre membrii participanți, 12 au participat personal (online). Prezența a fost de 85.71 % (12 participanți din totalul de 14 membri). 2. Adunarea Generala extraordinară nr.2 din 27.11.2023 Au participat un numar de 10 din totalul de 14 membri ai organizației. Dintre membrii participanți, 10 au participat personal (fizic sau online). Prezența a fost de 71.43 % (10 participanți din totalul de 14 membri). 3. Adunarea Generala extraordinară nr.3 din 29.12.2023 Au participat un numar de 8 din totalul de 14 membri ai organizației. Dintre membrii participanți, 8 au participat personal (online). Prezența a fost de 57.14 % (8 participanți din totalul de 14 membri).	
Documentele prezentate în cadrul ședințelor adunării generale	Proiectul hotărârii expunerile de motive ce au fost supuse aprobării Adunării Generale.	
Procese-verbale ale adunării generale	Proces-verbal nr.1 din 21.07.2023 al Adunării Generale Proces-verbal nr.2 din 27.11.2023 al Adunării Generale Proces-verbal nr.3 din 29.12.2023 al Adunării Generale	
Modalitatea de vot în cadrul adunării generale	Tipul votului – deschis pentru toate hotărârile adoptate.	
Hotărârile adunării generale conform prevederilor art. 88 alin. (7), lit. a)-o) din Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe și conform prevederilor statutare	Modificările statutului	Nu este cazul
	Reguli de colectare și repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut, metodologii și legislație.
	Reguli privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut și legislație.

	Reguli privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investiției veniturilor provenite din drepturi	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut și legislație.
	Reguli privind stabilirea comisionului de gestiune reținut titularilor de drepturi, inclusiv cuantumul acestuia	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut și legislație.
	Politica de gestiune a riscurilor	Nu este cazul pentru anul 2023
	Aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a bunurilor imobile	Nu este cazul
	Aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi	Nu este cazul
	Aprobarea raportului anual de transparență	Raportul anual de transparență va fi aprobat de Adunarea Generală după prezentarea.
	Numirea sau eliberarea din funcție a directorului general, reexaminarea activității lui generale, aprobarea remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară sau nepecuniară	Nu este cazul

	Alegerea și revocarea membrilor consiliului și a cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori, aprobarea regulamentelor interne de funcționare ale acestora, precum și a remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară	Nu este cazul
	Selectarea persoanei/persoanelor abilitată/e prin lege să auditeze situațiile financiare	Nu este cazul
	Aprobarea dărilor de seamă ale directorului general, ale consiliului și ale cenzorului sau, după caz, ale comisiei de cenzori	Dările de seamă ale Directorului General, Consiliului și ale Cenzorului vor fi aprobate de Adunarea Generală după prezentarea.
	Aprobarea reorganizării (prin fuziune, dezmembrare ori transformare) sau a dizolvării organizației de gestiune colectivă, a constituirii sucursalelor și a filialelor	Nu este cazul
	Alte aspecte ce țin de activitatea organizației de gestiune colectivă	Nu este cazul

6.2. Informații privind Consiliul (art. 89 din Legea nr. 230/2022)

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului	1. Botezat Vitalie 2. Covali Victoria 3. Stratan Igor Au fost numiți la ședința Adunării de Constituire din 19.01.2023, pe un mandat de 10 ani (19.01.2023 – 19.01.2033).
--	--

Regulament de funcționare²	Nu este cazul	
Ședințe	1. Ședința Consiliului nr.1 din 13.04.2023 2. Ședința Consiliului nr.2 din 25.05.2023 3. Ședința Consiliului nr.3 din 28.06.2023 1. Ședința Consiliului nr.AG-1 din 21.06.2023 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 21.07.2023) 2. Ședința Consiliului nr.AG-2 din 27.10.2023 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 27.11.2023) 3. Ședința Consiliului nr.AG-3 din 29.11.2023 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 29.12.2023) 1. Ședința Consiliului nr.B-1 din 15.03.2023	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului	Invitații transmise fiecărui membru prin toate mijloacele electronice. Confirmare de primire recepționată pe telefonul mobil.	
Actele Consiliului	Proces-verbal Consiliului nr.1 din 13.04.2023 Proces-verbal Consiliului nr.2 din 25.05.2023 Proces-verbal Consiliului nr.3 din 28.06.2023 Proces-verbal Consiliului nr.AG-1 din 21.06.2023 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 21.07.2023) Proces-verbal Consiliului nr.AG-2 din 27.10.2023 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 27.11.2023) Proces-verbal Consiliului nr.AG-3 din 29.11.2023 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 29.12.2023)	
Modalitatea comunicării deciziilor	Legislația nu prevede obligația de comunicarea deciziilor consiliului membrilor. Orice membru poate lua cunoștința de deciziile Consiliului prin solicitarea acestora.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului	Deciziile Consiliului se adoptă cu 50% plus unu din numărul total al membrilor Consiliului prezenți (art. 6.10 din Statut). Ședințele pot fi secrete sau deschise. Aceasta se decide de Consiliul (art. 6.11 din Statut).	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Punerea în aplicare a hotărârii nr. ____ adunării generale	Director asistă la toate ședințele Consiliului. Hotărârile sunt aduse la cunoștință directorului de către consiliu imediat. Care la rândul său mandatează directorul să îndeplinească hotărârile aprobate și dacă este cazul specialiști în domeniu.
	Competența stabilită în Statut	Capitol 6 din Statut.

² Se completează în cazul în care există un astfel de Regulament.

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

	Alte atribuții prevăzute în statut	Nu este cazul
Depunerea declarațiilor individuale anuale	1. Botezat Vitalie - 28.03.2024 2. Covali Victoria - 28.03.2024 3. Stratan Igor - 28.03.2024	
Raport anual	Raport anual nr. C-RA din 20.03.2024, aprobat prin Proces-verbal nr.4 din 15.11.2024 al Adunării Generale.	

6.3. Directorul general (art. 89 din Legea nr. 230/2022)

Numele, prenumele, numire, mandat	Gutium Oleg a fost numit la ședința Adunării de Constituire din 19.01.2023, pe un mandat de 10 ani (19.01.2023 – 19.01.2033).
Actele Directorului general	Emite ordine, indicații, instrucțiuni.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Subordonarea față de consiliul. Răspunde în fața Adunării Generale. Capitol 7 din Statut. Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut, conform atribuțiilor din statut.
Depunerea declarațiilor individuale anuale	31.05.2024
Raportul anual	Raport anual nr. D-RA din 18.03.2024, aprobat prin Proces-verbal nr.4 din 15.11.2024 al Adunării Generale.

6.4. Cenzorul/Comisia de cenzori (art. 90 din Legea nr. 230/2022)

Numirea membrilor, componența și mandatul	Iarovoi Serghei a fost numit la ședința Adunării de Constituire din 19.01.2023, pe un mandat de 10 ani (19.01.2023 – 19.01.2033).	
Regulament de funcționare³	Nu este cazul	
Raportul Cenzorului/Comisiei de cenzori	Raportul Cenzorului nr. C din 20.03.2024, aprobat prin Proces-verbal nr.4 din 15.11.2024 al Adunării Generale	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Asigurarea controlului activității economico-financiare a organizației de gestiune colectivă	Capitol 8 din Statut. Realizarea Raportului Cenzorului.
	Sesizarea adunării generale	Nu este cazul
	Alte atribuții prevăzute în statut	Numai atribuții prevăzute în statut.

6.5. Comisia permanentă specială privind accesul la informație (art. 91 din Legea nr. 230/2022)

Componența, numele, prenumele, numirea membrilor, mandat	1. Chițan Oleg, 2. Guzun Laura 3. Rîbac Iuri Au fost numiți la ședința Adunării de Constituire din 19.01.2023, pe un mandat de 10 ani (19.01.2023 – 19.01.2033).
Hotărârea Adunării generale prin care au fost desemnați membrii Comisiei	Proces-Verbal Adunării de Constituire din 19.01.2023
Raportul anual al Comisiei	Raport anual nr. C-AI din 18.03.2024, aprobat prin Proces-verbal nr.4 din 15.11.2024 al Adunării Generale

³ Se completează în cazul în care există un astfel de regulament.

Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare	Nu este cazul
--	---------------

6.6. Consiliul de supraveghere (art. 92 din Legea nr. 230/2022)

Componenta, nume/prenume, numirea membrilor, mandat	1. Bogdan Călin 2. Ciucium Mihai 3. Harlamov Serghei Au fost numiți la ședința Adunării de Constituire din 19.01.2023, pe un mandat de 10 ani (19.01.2023 – 19.01.2033).
Depunerea declarațiilor individuale anuale	1. Bogdan Călin - 28.03.2024 2. Ciucium Mihai - 28.03.2024 3. Harlamov Serghei - 28.03.2024
Raportul anual al Consiliului de supraveghere	Raport anual nr. CS din 22.03.2024, aprobat prin Proces-verbal nr.4 din 15.11.2024 al Adunării Generale
Exercitarea competențelor care i-au fost delegate de adunarea generală a membrilor, inclusiv în temeiul art. 88 alin. (8) din Legea nr. 230/2022	Capitol 10 din Statut. Art.92 din Legea nr. 230/2022.
Monitorizarea activităților și a îndeplinirii îndatoririlor persoanelor menționate la art. 89 din Legea nr. 230/2022, inclusiv punerea în aplicare a deciziilor adunării generale a membrilor și, în special, a politicilor generale prevăzute la art. 88 alin. (7) lit b)–e) din Legea nr. 230/2022.	Din motivul lipsei sumelor pentru repartizare n-au fost posibil punerea în aplicare a activităților de monitorizarea.

6.7. Alte comisii ale organizației de gestiune colectivă *

Denumirea comisiei	Nu este cazul
Componenta, nume/prenume, numirea membrilor, mandat	Nu este cazul
Raportul comisiei	Nu este cazul
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu este cazul
Documentele emise	Nu este cazul

* Se completează în cazul în care există în cadrul organizației de gestiune colectivă și alte comisii.

CAPITOLUL VII. Informații privind refuzurile de acordare a licențelor (art. 96 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 230/2022)

Numele utilizatorului	Drepturile pentru care a fost refuzată acordarea licenței neexclusive	Motivarea pe scurt pentru neacordarea licenței	Cazuri în care licența a fost acordată ulterior primei solicitări	Perioada de timp înregistrată de la depunerea cererii pentru obținerea licenței și acordarea acesteia (pentru utilizatorii refuzați inițial și acceptați după cereri ulterioare)
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

CAPITOLUL VIII. Informații privind valoarea totală a sumelor achitate directorului general, membrilor consiliului, membrilor comisiilor interne, precum și alte beneficii acordate acestora (art. 96 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 230/2022)

Denumire funcție	Sume plătite în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi	Remunerații încasate în calitate de membru al Consiliului	Remunerații încasate în calitate de membru al comisiilor interne	Alte beneficii
Director general	90080 (112487,52)	9890	17500 (19886,35)	-	-	-	-
Membrii Consiliului	-	-	-	-	-	-	-
	Sume plătite în cursul anului pentru care se face raportarea						Alte beneficii
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi	Remunerații încasate în calitate de membru al Consiliului	Remunerații încasate în calitate de membru al comisiilor interne	
Cenzor/Comisia de cenzori	-	-	-	-	-	-	-
Comisia permanentă specială privind accesul la informații	-	-	-	-	-	-	-
Consiliul de supraveghere	-	-	-	-	-	-	-
Alte comisii (se enumeră, conform statutelor organizațiilor)	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL IX. Informații privind remunerațiile colectate, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări (art. 96 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 230/2022)

Total sume colectate în anul pentru care se face raportarea													
Drept gestionat	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Noiem	Dec	Total general
Reproducere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Copie privată	-	-	-	-	-	-	-	-	218203	196281.42	586024.32	51811.48	1052320.22
Reprografiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate (se indică dreptul)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma totală	-	-	-	-	-	-	-	-	218203	196281.42	586024.32	51811.48	1052320.22

1. Se vor menționa fără TVA;
2. Nu se includ penalități;
3. Nu se includ sumele primite de la organizațiile de gestiune colectivă, în cazul collectorilului unic/structurii comune de colectare.

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08. 2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Drept gestionat	Penalități încasate în anul pentru care se face raportarea	Tranzacții*		Sume recuperate din litigii				
		Număr	Valoarea	Remunerații	Penalități	Utilizări neautorizate	Daune morale	Alte sume
Reproducere	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-	-	-
Copie privată	-	-	-	-	-	-	-	-
Reprografiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare tv	-	-	-	-	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate (se indică dreptul)	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma totală	-	-	-	-	-	-	-	-

* Date cu privire la tranzacțiile încheiate cu utilizatorii și perioada pentru care sunt datorate, dacă este cazul.

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08. 2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Sume colectate în calitate de colector unic/structură comună/în anul pentru care se face raportarea*	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă beneficiară	Cont distinct
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova, ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Mod de evidențiere
	Copie privată	1052320.22	AUTHORITY	234
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Sume colectate prin intermediul organizațiilor similare din străinătate	Denumirea organizației de gestiune colectivă	Drept gestionat	Perioada	Sumă
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Sume colectate pentru organizațiile similare din străinătate	Denumirea organizației de gestiune colectivă	Drept gestionat	Perioada	Sumă
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08. 2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Sume colectate în baza mandatului special în anul pentru care se face raportarea	Titular de drepturi		Drept gestionat	Sumă		Mod de evidențiere	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
Sume colectate în calitate de colector unic/structură de colectare ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă beneficiară	Perioada	Dobândă	Penalități	Cont distinct
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Perioada	Dobândă	Penalități	Mod de evidențiere
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează suma totală colectată.

CAPITOLUL X. Informații financiare privind comisionul de gestiune (art. 96 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 230/2022)

Categorii de drepturi	Procent	Valoare	Total sumă colectată	Costuri reale*
Reproducere	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-
Copie privată	10 15	185359.38 65460.90	1668234.45 436406	-
Reprografiare	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-
Radiodifuzare tv	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate (a se indica dreptul)	-	-	-	-
Costuri indirecte				
Tip cost	Justificare**		Valoare	Total
1. Arenda	BUGETUL pentru anul 2023/ PROCES-VERBAL № B-1 din 15.03.2023 al Consiliului de Administrare		5000	5000
2. Chirie proiector			3600	3600
3. Uzura OMVSD			1987	1987
4. Locatiune oficiu			2846	2846
5. Remunerarea muncii			180500	180500
6. Servicii comunale			3441	3441
7. Servicii de inregistrare a numelui in domeniu			450	450
8. Servicii de sonorizare			2228	2228
9. Comision bancar			1392	1392
10. Combustibil automobil			2400	2400
11. Servicii notariale si juridice			1390	1390

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

12. Contributii de asigurari sociale		43320	43320
13. Servicii inspectiei tehnice		200	200
14. Servicii de livrare DHL		2066	2066
Venituri provenite din operațiuni bancare asupra comisionului			
Tip operațiune	Instituție bancară	Durată	Total
Investire	-	-	-
Plasamente	-	-	-
Depozite bancare	-	-	-

* Costuri specifice pe drept gestionat, acolo unde este cazul (studii, negocieri metodologii, instruiți, etc.), nu include costurile indirecte;

** Explicație privind metoda de alocare a sumelor (hotărârile adunării generale, deciziile consiliului, contracte, etc.), se menționează tip document, nr. și data acestuia acolo unde este cazul.

CAPITOLUL XI. Informații privind resursele utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor (art. 96 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 230/2022)

Resurse utilizate	Valoarea (suma)	Pondere din total resurse (procent)	Alte informații
Comision de gestiune	250820	100	Cont 537
Împrumuturi	-	-	-
Cotizații	-	-	-
Taxe de aderare	-	-	-
Donații și alte liberalități	-	-	-
Dividente	-	-	-
Subvenții și sponsorizări	-	-	-
Altele *	-	-	-

* A se indica denumirea resurselor utilizate.

CAPITOLUL XII. Informații financiare privind suma totală repartizată și suma totală plătită titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 230/2022)

12.1. Informații financiare privind sumele repartizate

Sume repartizate și plătite propriilor membri (persoane fizice și juridice) ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
	Reproducere	-	-	-	-	-	-
	Retransmisie	-	-	-	-	-	-
	Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-
	Copie privată	-	-	-	-	-	-
	Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-
	Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-
	Suită	-	-	-	-	-	-
	Reprografiere	-	-	-	-	-	-
	Comunicare publică	-	-	-	-	-	-
	Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-
	Alte drepturi gestionate	-	-	-	-	-	-
	Total general	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate propriilor membri, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
	-	... lei din anul ...	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08. 2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Sume repartizate nemembrilor ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. nemembri
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate nemembrilor, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. nemembri
	-	... lei din anul ...	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate organizațiilor de gestiune colectivă din Republica Moldova	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Denumirea organizației de gestiune colectivă
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate organizațiilor de gestiune colectivă similare din străinătate	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Denumirea organizației de gestiune colectivă
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate în temeiul art. 29 din Legea nr. 230/2022	Sume repartizate moștenitorilor membri	Sume repartizate moștenitori nemembri	Moștenire vacantă*	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății
	-	-	-	-	-	-	-

* Sume repartizate pentru titulari de drepturi decedați ai căror moștenitori nu sunt cunoscuți.

12.2. Informații privind criteriile de repartitie

Drept gestionat	Reguli de repartitie*	Organul de conducere care a aprobat efectuarea repartitiei	Număr utilizatori identificați	Număr utilizatori – plătitori	Număr utilizatori care au transmis documente în baza cărora se efectuează repartitia	Număr documente transmise de utilizatori în vederea efectuării repartitiei**	Număr documente transmise de utilizatori în baza cărora a fost efectuată repartitia***	Număr utilizatori acționați în instanță pentru neplată și nefurnizarea de informații
Reproducere	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-	-	-
Copie privată	-	-	-	-	-	-	-	-
Reprografiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate	-	-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează articolul din statut și/sau hotărârea adunării generale.

Spre exemplu, în cazul comunicării publice

** se vor menționa numărul de documente primite direct de la utilizatori, dacă este cazul;

*** numărul de documente în baza cărora a fost efectuată repartitia (ex. documente primite direct de la utilizatori/documente de la radiodifuzori).

CAPITOLUL XIII.

13.1. Informații financiare privind suma totală colectată și nerepartizată titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 230/2022)

Sume nerepartizate	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Mod de evidențiere	Data notificării
801500	Copie privată	09-12/2023	Informațiile despre titularii de drepturi vor fi disponibile doar după ianuarie 2024	544	2023
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

13.2. Informații financiare privind suma totală repartizată și neplătită titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 230/2022)

Sume repartizate și neplătite	Autor/ titular de drepturi/ organizația de gestiune colectivă*	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Motivul neplății	Modul de evidențiere **	Comision reținut	Alte rețineri	Perioada notificării
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează calitatea beneficiarului (autor/titular de drepturi/organizația de gestiune colectivă etc.)

** Se menționează conturile.

CAPITOLUL XIV. Informații financiare privind sumele ce nu pot fi repartizate, precum și modul utilizării acestora (art. 96 alin. (2) lit. l) din Legea nr. 230/2022)

Suma ce nu poate fi repartizată	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Demersuri pentru repartizare	Mod de utilizare	Aprobarea utilizării *
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează documentul, data aprobării, organul ce a aprobat.

CAPITOLUL XV. Informații financiare privind sumele primite de la alte organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice (art. 96 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 230/2022)

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Data primirii	Repartiția în care aceste sume au fost incluse	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic*
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Se indică temeiul/raportul juridic (contract, acord de reprezentare, în baza unui litigiu etc.)

**CAPITOLUL XVI. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite
altor organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice (art. 96 lit. n) din Legea nr. 230/2022)**

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartitie	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/ raportul juridic
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL XVII. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite în mod direct titularilor de drepturi (art. 96 lit. o) din Legea nr. 230/2022)

Numarul total al titularilor de drepturi	Sume colectate, cu indicarea perioadei pentru care au fost colectate	Sume repartizate și data repartiției	Sume plătite și data plății	Drepturile
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Notă: Informațiile financiare din capitolele XIII – XVII se indică din contul contabil în care sunt evidențiate sumele.

Raportul de audit *
(art. 96 alin. (3) din Legea nr. 230/2022)

- | | | |
|----|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Nicolaescu Ana
(numele/prenume) | semnătura
(semnătura) |
| 2. | _____
(numele/prenume) | _____
(semnătura) |
| 3. | _____
(numele/prenume) | _____
(semnătura) |

* se reproduce integral în raportul anual de transparență

Nr. de înregistrare la organizația de gestiune colectivă **25**

Data **15.11.2024**

Director

Gutium Oleg
(numele/prenume)

semnătura
(semnătura)

Contabil

Bujurean Veaceslav
(numele/prenume)

semnătura
(semnătura)

Declar/declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt veridice, conforme cu art. 96 alin. (2), Legea 230/2022.

Prezentul Raport anual de transparență a fost aprobat de Adunarea generală în ședința din 15.11.2024

Anexe la Raportul anual de transparență (art. 96 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 230/2022):

1. Situațiile financiare;
2. Contul de venituri și cheltuieli;
3. Situația fluxurilor de numerar.

NGA Contabilitate SRL
R. Moldova, Chisinau
Str. Serghei Lazo 40, et.3
www.nga.md
ngacontabilitate@gmail.com

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Management-ul Asociației Obștești Artton

Opinie cu rezerve

Am auditat situațiile financiare anexate ale AO Artton (în continuare “Asociația”), care cuprind situația poziției financiare la data de 31 decembrie 2023, situația modificărilor surselor de finanțare, situația de venituri și cheltuieli pentru perioada de gestiune încheiată la această dată.

Situațiile financiare la data de și pentru perioada de gestiune încheiată la 31 decembrie 2023 se identifică astfel:

- * Total capitaluri proprii/ Active nete: 0 lei
- * Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune: 0 lei

În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectului descris în secțiunea ***Baza opiniei cu rezerve*** din raportul nostru, situațiile financiare anexate prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative, poziția financiară a Asociației la data de 31 decembrie 2023, precum și performanța sa financiară pentru perioada de gestiune încheiată la această dată, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate de Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 818 din 06.08.2013 cu modificările și completările ulterioare (în continuare “SNC”) și în conformitate cu Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013.

Baza opiniei cu rezerve

1. La 31.12.2023 Asociația a înregistrat creanțe privind mijloacele de destinație specială în mărime de 406 000 lei. Contrar punctului 17 din Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile,

aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013. Recunoașterea inițială a mijloacelor cu destinație specială nu a fost efectuată în baza contabilității de angajamente ceea ce a adus la subevaluarea codului 141 din Bilanț.

2. La 31.12.2023 Asociația a înregistrat Finanțări și încasări cu destinație specială curente în mărime de 67 628 lei. Contrar punctului 23 din Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013. Înregistrarea eronată a diminuării finanțărilor și încasărilor cu destinație specială curente a adus la supraevaluarea codului 310 și codului 330 din Bilanț, și la supraevaluarea codului 010 din Situația de Venituri și Cheltuieli.

3. La 31.12.2023 Asociația nu a reflectat alte datorii curente. Contrar punctului 26 din Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013. Nu s-au înregistrat tranzacțiile de decontare a mijloacelor cu destinație specială calculate beneficiarilor ceea ce a adus la subevaluarea codului 380 din Bilanț.

4. La 31.12.2023 Asociația nu a reflectat alte active circulante. Contrar punctului 93 din Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013. Nu s-au înregistrat cheltuielile suportate în cursul perioadei de gestiune aferente unei perioade ulterioare ceea ce a adus la subevaluarea codului 170 din Bilanț și la supraevaluarea codului 020 din Situația de venituri și cheltuieli.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ("ISA") și Legea privind auditul situațiilor financiare nr.271 din 15.12.2017 (în continuare "Legea 271/2017"). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde și reglementări sunt descrise detaliat în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al Situațiilor financiare din raportul nostru. Suntem independenți față de Asociație, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili ("codul IESBA") și conform cerințelor de etică profesională relevante pentru auditul situațiilor financiare din Republica Moldova, inclusiv Legea 271/2017, și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități de etică profesională, conform acestor cerințe și conform codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază a opiniei noastre cu rezerve.

Aspecte cheie de audit

Pragul de semnificație

În procesul de audit am aplicat pragul de semnificație în evaluarea efectului denaturărilor identificate asupra situațiilor financiare. Un audit este proiectat pentru a obține o asigurare rezonabilă dacă situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative. Denaturările semnificative pot apărea din cauza fraudei sau erorii. O denaturare este considerată

semnificativă, în cazul în care individual sau în agregat, ar putea în mod rezonabil să influențeze deciziile economice ale utilizatorilor luate pe baza situațiilor financiare.

Bazat pe judecata noastră profesională, am stabilit anumite praguri cantitative pentru pragul de semnificație, cum ar fi:

Prag de semnificație: 18 956 MDL

Cum a fost determinat: 3% din Total active

Raționamentul pentru pragul de referință selectat: Am considerat “Total active” ca bază pentru pragul de semnificație, având în vedere interesul fondatorului și managementului în situațiile financiare.

Am construit auditul nostru prin determinarea pragului de semnificație și evaluând riscurile ce pot denatura semnificativ situațiile financiare. În special, am luat în considerare în cazul în care conducerea a efectuat judecăți subiective; de exemplu, în ceea ce privește estimările contabile semnificative, care implică elaborarea unor ipoteze și având în vedere evenimente viitoare, care sunt în mod inerent nesigure. Am adresat, de asemenea, riscul de eludare a controalelor interne, inclusiv, printre altele, luarea în considerare dacă au existat dovezi de prejudecată, care au reprezentat un risc de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei.

Aspecte Semnificative

Aspectele cheie de audit sunt acele care în raționamentul nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă, în acest aspect au fost abordate în context al auditului situațiilor financiare în ansamblul și în formarea opiniei noastre și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte. Totodată comunicăm ca aspectele semnificative au fost transmise către conducere prin scrisoarea către management.

Alte informații – Raportul de transparență

Acele alte informații cuprind Raportul de transparență emis în conformitate cu art.96 alin. (2) din Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe Nr. 230 din 28.07.2022 (în continuare “Legea 230/2022”).

Raportul de transparență este anexat și nu face parte din situațiile financiare. Responsabilitatea noastră este să citim Raportul de transparență și în acest sens să apreciem dacă:

- există neconcordanțe semnificative între Raportul de transparență și datele contabile,
 - raportul de transparență include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de art.96 alin. (2) din Legea Nr. 230/2022,
 - în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre dobândite în cursul misiunii de audit, informațiile incluse în Raportul de transparență sunt eronate semnificativ.
- Ni se solicită să raportăm cu privire la aceste aspecte.

În baza activității desfășurate, raportăm că:

- a. în Raportul de transparență nu am identificat informații care nu sunt în concordanță cu informațiile prezentate în evidența contabilă.
- b. Raportul de transparență identificat mai sus include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de la art.96 alin. (2) din Legea Nr. 230/2022.
- c. Nu avem nimic de raportat cu privire la erori semnificative din Raportul de transparență.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare și Raportul de transparență.

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu SNC și în conformitate cu Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraude, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Asociației de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Asociația sau să oprească operațiunile, fie nu are nici o alternativă realistă în afara acestora

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Asociației.

De asemenea conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a Raportului de transparență întocmit în conformitate cu Legea 230/2022.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare și altei informații

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraude, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

1. Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzat fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
2. Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Asociației.
3. Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
4. Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Asociației de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probe de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina întreprinderea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
5. Evaluăm în ansamblu prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații și anume al raportului de transparență, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernarea, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Managementului Asociației, pe care i-am emis la aceeași dată în care am emis acest raport. De asemenea, în desfășurarea misiunii de audit, ne-am păstrat independența față de asociația auditată.

- Nu am prestat alte servicii pentru Asociație, concomitent cu efectuarea auditului situațiilor financiare, servicii prevăzute de alin.(7) art.21 din Legea nr.271 din 15 decembrie 2017, privind auditul situațiilor financiare.

Partenerul de misiune al auditului pentru care sa întocmit acest raport al auditorului independent este Nicolaescu Ana.



Nicolaescu Ana



NGA Contabilitate S.R.L.

Registrul public a entităților de audit

Numărul individual al entității de audit 2409140

Licența A 000033 din 18 iunie 2024 Chișinău, Republica Moldova

Înregistrat în Registrul public a auditorilor cu numărul 2406038

14 noiembrie 2024

SITUAȚIILE FINANCIARE
ale organizației necomerciale
pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Date de identificare
Entitatea: AO ARTTON
Adresa:
Raionul(municipiul): 103, DDF BOTANICA
Sat(comuna/sector): 0110, SEC.BOTANICA
Strada: SEC.BOTANICA Independentei nr.50 of.12
Cod postal:
Cod CUIÎO: 41589708
Cod IDNO: 1023620001340
Activitatea principală: A0111, Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
Forma de proprietate: 18, Proprietatea organizațiilor și mișcărilor obștești
Forma organizatorico-juridică: 890, Asociații obștești
Codul fiscal: 1023620001340
Conducătorul: Gutium O.
Executantul: Bujurean Veaceslav
Telefon: 079644252
E-mail: slavabujurean@gmail.com
WEB:
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bujurean Veaceslav Tel. 079644252

Unitatea de măsură: leu
Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE
de la pînă la

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010				
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030				
	Asistența financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050		824203	606575	217628
	Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050)	060		824203	606575	217628
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				

	Alte mijloace nepredestinate	090				
	Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090)	100				
	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizații de membru	110				
3	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120)	130				
	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150				
4	Fondul de autofinanțare	160				
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170)	180				
5	Alte surse de finanțare	190				
	Total surse de finanțare (060+100+130+180+190)	200		824203	606575	217628

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității

BILANȚUL

la 01.01.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		
	Investiții financiare pe termen	050		
	Alte active imobilizate	060		
	Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060)	070		
2.	Active circulante			
	Materiale	080		350
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090		
	Producția în curs de execuție și produse	100		
	Creanțe comerciale și avansuri acordate	110		10866
	Creanțe ale bugetului	120		
	Creanțe ale personalului	130		
	Alte creanțe curente, din care	140		406000
	Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		406000

	Numerar	150		214665
	Investiții financiare curente	160		
	Alte active circulante	170		
	Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170)	180		631881
	Total active (070 + 180)	190		631881
	P A S I V			
	Capital propriu			
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200	X	
	Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210	X	
3.	Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
	Fond de active imobilizate	230		
	Fond de autofinanțare	240		
	Alte fonduri	250		
	Total capital propriu (200+210+220+230+240+250)	260		
	Datorii pe termen lung			
	Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung	270		150000
4.	Datorii financiare pe termen lung	280		
	Alte datorii pe termen lung	290		
	Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290)	300		150000
	Datorii curente			
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	310		67628
	Datorii financiare curente	320		
	Datorii comerciale și avansuri primite	330		406000
	Datorii față de personal	340		
5.	Datorii privind asigurările sociale și medicale	350		8253
	Datorii față de buget	360		
	Venituri anticipate curente	370		
	Alte datorii curente	380		
	Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380)	390		481881
	Total pasive (260 + 300 + 390)	400		631881

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 2

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010		556575
Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială	020		556575

Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 – 020)	030		0
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050)	060		
Venituri din activitatea economică	070		
Cheltuieli din activitatea economică	080		
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080)	090		
Cheltuieli privind impozitul pe venit	100		
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090–100)	110		0

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



AO Artton.pdf

AO Artton

Nota explicativa La situatia financiara pentru anul 2023

1. Prezentare generala a intreprinderii

AO "Artton" a fost fondata pe data de 6 februarie 2023. Sediul asociatiei se afla pe adresa: mun. Chisinau, str. Independentei, 50, ap.12. Personalul intreprinderii la data de 31 decembrie 2023 constituie din 6 persoane din care personal administrativ - 2 persoane, muncitori - 4 persoane

2. Activitate economica financiara

In primele luni de activitate asociatia a primit finantare de 200000 mii lei pentru dezvoltare. Acesti bani au fost nevoiti pentru a achita locatiune oficiului, salarii, s.a. Pina la sfirsitul anului asociatia a primit inca 624203 lei pentru remuneratie drepturilor conexe. Cheltuiiele acestui an pe salarii erau 291475,14 lei si pe asigurari sociale 69954,03.

Din 624203 lei 406000 mii lei se afla in creante din cauza ca nu a fost pregatita factura in timp

Contabil sef

Bujorean V

Asociația Obștească „ARTTON”

IDNO: 1023620001340
MD-2072, mun. Chișinău, str. Independenței nr. 50, ap.12
tel. +37369109889, e-mail: artton.md@gmail.com

**Situația Fluxurilor de numerar
01.01.2023-31.12.2023**

Indicatori	Perioada de gestiune
	curentă
I	
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	0
Încasări din finanțări cu destinație specială	624203
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	185460
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	323184
Dobânzi plătite	0
Plata impozitului pe venit	36402
Alte încasări	0
Alte plăți	14495
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	0
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	200000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	50000
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune(±rd.210±rd.220+rd.230)	214661

Director General**AO „ARTTON”****Oleg Gutium**

Contabil-șef
Bujorean Oleg